



SUPPORT DE FORMATION
PolyFormalités guichet unique
Demat'Facile

- INTERFACE DE CONNEXION VIA LEXIS POLY 2
- IMMATRICULATION DE LA SOCIETE 5
- MODIFICATION DE LA SOCIETE 15

INTERFACE DE CONNEXION VIA LEXIS POLY

« PolyFormalités guichet unique » est accessible à partir de l'onglet « FORMALITÉS » lorsque vous êtes dans un dossier en Droit des sociétés.

Renseignez vos identifiants « PolyFormalités guichet unique » reçus par mail lors de l'activation de votre option et cliquez sur « SE CONNECTER ».

Cliquez ici si vous souhaitez accéder à l'historique de vos formalités réalisées avec l'ancienne version PolyFormalités ou si vous avez oublié votre mot de passe.

The screenshot shows the Lexis PolyActe interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with tabs: DOSSIER, RÉDACTION, PARAPHEUR, AGENDA, TÂCHES, ÉVÈNEMENTS, PROCESSUS, ASSEMBLÉES, TABLEAUX FINANCIERS, and FORMALITÉS. The FORMALITÉS tab is highlighted. Below the navigation, the current dossier is identified as 'PLL10001 - PILEA (SARL) - DROIT DES SOCIÉTÉS'. The main content area is titled 'Nouvel Espace Formalités - Guichet Unique' and contains a login form with fields for 'Identifiant' (containing 'VOSIDENTIFIANTSICI') and 'Mot de passe'. A 'SE CONNECTER' button is at the bottom. A red arrow points from the 'FORMALITÉS' tab to the login form. Another red arrow points from the 'SE CONNECTER' button to a red box containing instructions. A third red arrow points from an information icon in the 'Identifiant' field to a red box containing instructions about accessing the old version or recovering a password.

Vos notes ici :

Si un SIREN est renseigné dans votre fiche personne rattachée à votre dossier, vous arrivez directement sur la page suivante.

Vos notes ici :

LexisPoly [Tableau de bord](#) [Dossiers](#) [Statistiques](#) [Support](#)

Votre nouvelle formalité pour LEXISNEXIS SA

Que souhaitez vous faire ?

Formalités RCS

Modification
Modification relative à une personne morale, à ses activités ou à ses dirigeants.

Démarrer une modification

Radiation
Radiation suite à liquidation ou transfert de patrimoine lié à une personne morale.

Démarrer une radiation

Autres formalités

Dépôts d'actes
Ex : Statuts mis à jour, rapports de commissaires aux comptes/apports etc.

Faire un dépôt d'acte

Dépôts des comptes
Dépôt des comptes annuels de sociétés, y compris pour les dépôts confidentiels.

Faire un dépôt des comptes

Vos dossiers existants pour LEXISNEXIS SA

Type de dossier	Numéro de dossier	Nom de la société	Greffe	Numéro de liasse	Date	Statut	Utilisateur	Actions
-----------------	-------------------	-------------------	--------	------------------	------	--------	-------------	---------

Retrouver ici les dossiers déjà existants pour cette société.

Lexis[®]Poly Tableau de bord Dossiers Statistiques Support

Votre dossier d'immatriculation

Votre société n'a pas encore de numéro SIREN attribué. Vous pouvez donc commencer votre formalité d'immatriculation en cliquant sur "Commencer l'immatriculation" ci-dessous.

Si ce n'est pas ce que vous désirez, vous pouvez également aller voir vos dossiers depuis la barre de menu.

[Commencer l'immatriculation](#)

Support

Si aucun SIREN n'est renseigné dans la fiche personne rattachée à votre dossier, vous arrivez directement sur la page ci-contre.

Cliquez sur « Commencer l'immatriculation ».

Vos notes ici :

IMMATRICULATION DE LA SOCIETE

LexisPoly

Tableau de bord Dossiers Statistiques Support

ÉTAPES

- ✓ Choix du client
- Nom de dossier**
- Type de formalité

Entrez un nom de dossier ou une référence

Merci de saisir le nom de dossier ou la référence qui servira au suivi de ce dossier.

Confirmer

Support

Renseignez ici votre nom ou référence de dossier. Ce champ est libre et vous permettra de retrouver votre formalité par la suite.

Cliquez sur « Confirmer ».

Vos notes ici :

Cliquez sur le type de société que vous souhaitez immatriculer.

Lexis Poly | Tableau de bord | Dossiers | Statistiques | Support

Quel type de société souhaitez vous immatriculer ?

SARL OU EURL	SOCIÉTÉS CIVILES
SARL - Société À Responsabilité Limitée	SC - Société Civile
SARL Coopérative	SCI - Société Civile Immobilière
	SCP - Société Civile Professionnelle
	SCCV - Société Civile de Construction-Vente
	SCM - Société Civile de Moyens

SOCIÉTÉS PAR ACTIONS
SAS - Société par Actions Simplifiée
SA - Société Anonyme
SA Coopérative

SOCIÉTÉS PROFESSIONS LIBÉRALES
GIE - Groupement d'intérêt économique Prochainement
GIEF - Groupement Européen d'intérêt économique

Support

Vos notes ici :

Vos notes ici :

The screenshot shows the LexisPoly web interface. The top navigation bar includes 'LexisPoly', 'Tableau de bord', 'Dossiers', 'Statistiques', and 'Support'. A left sidebar lists 'ÉTAPES' (Steps) with 'Questions complémentaires' highlighted in blue. The main content area is titled 'Questions complémentaires' and contains the following sections:

- La société est constituée :**
 - Sans démarrer d'activité
 - Avec début d'activité au siège
 - Avec début d'activité hors siège mais dans le ressort du même Greffe
 - Avec début d'activité hors siège mais dans le ressort d'un Greffe différent
- La société est constituée d'un associé unique
- La société est constituée à la suite d'une fusion ou d'une scission
- La société est une société agricole
- La société est reliée à une entreprise agricole (filiale ou sous-filiale)

Forme juridique de la société :

SAS, société par actions simplifiée

A blue button labeled 'Démarrer la formalité' is located at the bottom right of the form area. A red arrow points from a text box below to this button.

Répondez aux questions complémentaires et cliquez sur « Démarrer la formalité ».

IMMATRICULATION DE LA SOCIETE

Vos notes ici :

Lexis[®]Poly

Tableau de bord Dossiers Statistiques Support

Lexis Polyformalités / SOCIETE / Formalité RCS - Immatriculation

Déclaration relative à la société

Dénomination * ⓘ

Statut légal particulier

Nature du capital Montant du capital *

Durée de la société * ⓘ Date de clôture de l'exercice social * Date de clôture du 1er exercice *

Adhésion de la société au principe de l'économie sociale et solidaire ⓘ

Société à mission

Remplissez les différents champs concernant votre société à immatriculer.

Cliquez sur les « i » pour avoir plus d'informations.

Voyez en un seul coup d'œil les différentes étapes à réaliser et naviguez facilement entre les différentes rubriques à remplir.

Support

Lorsque toutes les informations obligatoires sont renseignées, votre étape est validée.

LexisPoly

Tableau de bord Dossiers Statistiques Support

Lexis Polyformalités / SOCIETE / Formalité RCS - Immatriculation

Siège social

Le siège social est-il domicilié ?

- Le siège est situé dans une entreprise de domiciliation
- Domiciliation provisoire au domicile du représentant légal de la personne morale ou Adresse de l'entreprise au domicile personnel de la personne physique

Adresse du siège social

Numéro	Indice	Type de voie	Nom de la rue *
N°	▼	Choisissez...	Votre texte

Complément d'adresse

Bâtiment, étage, etc.

Code postal * Commune * BP, TSA, CEDEX etc.

Code postal ▼ Votre texte

Les « * » indiquent que l'information est obligatoire pour valider votre formalité.

Vos notes ici :

Lexis Poly Tableau de bord Dossiers Statistiques Support

Lexis Polyformalités / SOCIETE / Formalité RCS - Immatriculation

Options fiscales et sociales

Régime d'imposition des bénéfices * Option particulière du Régime d'imposition des bénéfices

Choisissez... Choisissez...

Ce champ est obligatoire.

Régime d'imposition de la TVA Périodicité et Options particulières du régime TVA

Choisissez... Choisissez...

Vérifier les données Enregistrer et continuer

Support

Le bouton « Vérifier les données » sur chaque étape vous permet de mettre en surbrillance les données obligatoires non renseignées.

Vos notes ici :

LexisPoly Tableau de bord Dossiers Statistiques Support

Lexis Polyformalités / SOCIETE / Formalité RCS - Immatriculation

Activités de l'établissement

Activité	Activité principale pour l'établissement	Activité principale pour l'entreprise	Statut	Actions
Activités de services / Activités administratives, agents commerciaux et autres activités de soutien aux entreprises / Activités de centres d'appels	✓	-	✗	Modifier Supprimer

[Ajouter une activité](#) [Continuer](#)

Support

Cliquez sur « Ajouter une activité » pour lister les différentes activités de votre société.

Vos notes ici :

Lexis'Poly

Tableau de bord Dossiers Statistiques Support

MENU

← Retour à la formalité

Dirigeant personne morale de l'entreprise

Qualité du dirigeant *

Choisissez...

Seconde qualité du dirigeant

Aucune

Identification de la personne morale

Pays du siège social

FRANCE

Numéro SIREN ou d'immatriculation (association/étranger) *

552029431

Greffe/Lieu de l'immatriculation *

PARIS

Dénomination *

LEXISNEXIS SA

Forme juridique *

SA à conseil d'administration (s.a.i.)

Montant du capital ⓘ

1584800.0

Support

Lorsque vous ajoutez un dirigeant personne morale, les informations publiques sont automatiquement renseignées grâce au SIREN.

Vos notes ici :

LexisPoly | Tableau de bord | Dossiers | Statistiques | Support

Lexis Polyformalités / SOCIETE / Formalité RCS - Immatriculation au R.C.S de PARIS

Dépôt des documents

Remplir automatiquement les documents

Vous trouverez ci-dessous la liste des documents nécessaires pour accomplir votre formalité. **Seul les formats PDF, JPG et PNG sont acceptés. Les images seront converties en PDF.**
Une fois les documents ajoutés, cliquez sur le bouton **Valider les documents** pour continuer.

Votre justificatif d'identité mandataire n'est pas configuré sur votre compte client. Pour qu'il soit attaché automatiquement, un responsable de votre compte client doit l'ajouter.

Procurations et justificatif d'identité du mandataire

Type de document	Nom du fichier	Ajout/Remplacement
Procuration signée de votre client pour qui vous effectuez la formalité	JUSTIF-T4.pdf	Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Vos notes ici :

Déposez les documents nécessaires à la formalité.

Certains fichiers sont automatiquement intégrés (comme l'annonce légale rédigée par Demat'Facile par exemple).

Vos notes ici :

Au moment de valider votre formalité, un contrôle est effectué.

The screenshot shows the LexisPoly web interface. The top navigation bar includes 'LexisPoly', 'Tableau de bord', 'Dossiers', 'Statistiques', and 'Support'. The left sidebar lists various categories: 'FORMALITÉ' (with sub-items: Société, Siège social, Établissement, Activités, Dirigeants, Options fiscales et sociales, Infos complémentaires), 'BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS' (with sub-item: Déclaration des bénéficiaires), and 'ANNONCE LÉGALE' (with sub-item: Rédaction de l'annonce). The main content area is titled 'Récapitulatif de votre formalité' and contains the following text: '✓ Votre formalité est valide !', '✓ Tous les documents requis sont présents !', and a yellow warning box stating: 'L'Inpi refuse l'envoi de votre dossier pour les raisons suivantes : • Document JUSTIF-T5.pdf : Veuillez renseigner ce champ. Merci de corriger les points demandés pour valider votre envoi.' Below this, it says 'Pour continuer votre formalité, merci de cliquer sur Voir ma synthèse.' and features a green button labeled 'Voir ma synthèse'. A red callout box with the text 'Au moment de valider votre formalité, un contrôle est effectué.' has an arrow pointing to the error message in the yellow box.

Vos notes ici :

Cliquez sur « Démarrer une modification ».

LexisPoly | Tableau de bord | Dossiers | Statistiques | Support

Votre nouvelle formalité pour LEXISNEXIS SA

Que souhaitez vous faire ?

Formalités RCS

Modification
Modification relative à une personne morale, à ses activités ou à ses dirigeants.

[Démarrer une modification](#)

Radiation
Radiation suite à liquidation ou transfert de patrimoine lié à une personne morale.

[Démarrer une radiation](#)

Autres formalités

Dépôts d'actes
Ex : Statuts mis à jour, rapports de commissaires aux comptes/apports etc.

[Faire un dépôt d'acte](#)

Dépôts des comptes
Dépôt des comptes annuels de sociétés, y compris pour les dépôts confidentiels.

[Faire un dépôt des comptes](#)

Vos dossiers existants pour LEXISNEXIS SA

Type de dossier	Numéro de dossier	Nom de la société	Greffe	Numéro de liasse	Date	Statut	Utilisateur	Actions
-----------------	-------------------	-------------------	--------	------------------	------	--------	-------------	---------

MODIFICATION DE LA SOCIETE

Vos notes ici :

The screenshot shows the LexisPoly web interface. At the top, there is a navigation bar with the LexisPoly logo and menu items: 'Tableau de bord', 'Dossiers', 'Statistiques', and 'Support'. On the left, a sidebar lists 'ÉTAPES' (Steps) with 'Choix du client' (checked), 'Nom de dossier' (highlighted in blue), and 'Type de formalité'. The main content area is titled 'Entrez un nom de dossier ou une référence' (Enter a case name or reference). Below the title, it says 'Merci de saisir le nom de dossier ou la référence qui servira au suivi de ce dossier.' (Please enter the case name or reference that will be used for the follow-up of this case). There is a text input field with the placeholder 'Nom de dossier ou référence'. Below the field is a blue 'Confirmer' button. A red box with an arrow points to the input field, containing the text: 'Renseignez ici votre nom ou référence de dossier. Ce champ est libre et vous permettra de retrouver votre formalité par la suite.' (Enter your case name or reference here. This field is free and will allow you to find your formalities later). Another red box with an arrow points to the 'Confirmer' button, containing the text: 'Cliquez sur « Confirmer ».' (Click on « Confirmer ».). On the right side of the main content area, there is a vertical red button labeled 'Support'.

Lexis*Poly | Tableau de bord | Dossiers | Statistiques | Support

ÉTAPES

- ✓ Choix du client
- ✓ Nom de dossier
- ✓ Type de formalité
- Recherche par SIREN**
- Choix des modifications
- Données

Entrez ci-dessous le numéro de SIREN

Merci d'indiquer ci-dessous le numéro de SIREN de la personne morale.

Vous aurez un rappel des données sur la société.

Informations sur la société

Si certaines informations vous paraissent incorrectes, cliquez ici pour les modifier.

Dénomination / R.C.S LEXISNEXIS SA 552029431 R.C.S PARIS	Forme juridique SA à conseil d'administration	Capital 1 584 800,00 EUROS
Siège social 141 RUE DE JAVEL 75015 PARIS 15	Date de clôture 31 Decembre	Durée de la personne morale Jusqu'au 23/02/2023

Support

Lexis*Poly | Tableau de bord | Dossiers | Statistiques | Support

ÉTAPES

- ✓ Choix du client
- ✓ Nom de dossier
- ✓ Type de formalité
- ✓ Recherche par SIREN
- Choix des modifications**
- Données

Choix des modifications à apporter

Merci de cocher la ou les cases correspondant à votre demande.

Caractéristiques de la personne morale <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> La dénomination/le sigle<input type="checkbox"/> Le transfert du siège social<input type="checkbox"/> La forme juridique<input type="checkbox"/> Le capital social<input type="checkbox"/> Continuation de l'exploitation malgré un actif net devenu inférieur à la moitié du capital<input type="checkbox"/> Reconstitution des capitaux propres<input type="checkbox"/> La durée de la personne morale ou la date de clôture de l'exercice social	Établissement <p>Ouverture/Fermeture</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ouverture d'un nouvel établissement<input type="checkbox"/> Ouverture d'un établissement distinct du siège par une entreprise sans activité<input type="checkbox"/> Ouverture via transfert d'un établissement existant<input type="checkbox"/> Début d'activité au siège d'une entreprise sans activité<input type="checkbox"/> Fermeture d'un établissement <p>Modification</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Adjonction d'activité<input type="checkbox"/> Suppression partielle d'activité<input type="checkbox"/> Modification de l'identification d'un établissement<input type="checkbox"/> Reprise d'activité au siège après une cessation temporaire
--	--

Support

Puis choisissez le type de modification que vous souhaitez apporter. Vous pouvez en sélectionner plusieurs.

Vos notes ici :

Vos notes ici :

Remplissez les différents champs concernant votre modification.

Lexis*Poly Tableau de bord Dossiers Statistiques Support

Lexis Polyformalités / NOUVEL ETABLISSEMENT / Formalité RCS - Modification au R.C.S de PARIS

LEXISNEXIS SA - 552029431 R.C.S PARIS [Afficher les détails](#)

Informations relatives à l'établissement

Ouverture d'un nouvel établissement

Date d'effet *

jj/mm/aaaa

Adresse de l'établissement

Numéro	Indice	Type de voie	Nom de la rue *
N°	▼	Choisissez...	Votre texte

Complément d'adresse

Bâtiment, étage, etc.

Code postal * Commune * BP, TSA, CEDEX etc.

Code postal ▼ Votre texte

Support

Les « * » indiquent que l'information est obligatoire pour valider votre formalité.

Voyez en un seul coup d'œil les différentes étapes à réaliser pour votre modification et naviguez facilement entre les différentes rubriques à remplir.

MODIFICATION DE LA SOCIETE

Vos notes ici :

LexisPoly Tableau de bord Dossiers Statistiques Support

MENU
← Retour à la formalité

2

3

Indiquez la plus importante : lukhkh
Indiquez la nature de l'activité la plus importante en ne cochant qu'une seule case :
 Fabrication, production Bâtiments, travaux publics Commerce de gros
 Commerce de détail en magasin (surface : _____ m²) Commerce de détail sur marché
 Commerce de détail sur Internet Autre, préciser _____

in cas de modification d'activité, elle résulte d'une :
 Adjonction d'activité
 Suppression partielle d'activité par : Disparition Vente Reprise par le propriétaire
 Autre, préciser _____

NOM COMMERCIAL _____
ENSEIGNE _____

Effectif salarié de l'établissement créé : _____
Date d'embauche du 1^{er} salarié : _____
Effectif salarié de l'entreprise _____ dont : _____ apprentis _____ VRP

Précédent exploitant : N° unique d'identification [5.5]2[0.2]9[4.3.1]
Nom de naissance / Dénomination LEXIS NEXIS
Nom d'usage _____ Prénoms _____
Achat, Apport (sauf pour fonds artisanal et achat dans le cadre d'un plan de
Journal d'Annonces Légales : date de parution [1.5]0[5]2[0.2.3]
Nom du journal : JAL

Location-gérance - Gérance-mandat
Dates du contrat : début _____ fin _____
Renouvellement par tacite reconduction oui non
Loueur du fonds ou Mandant du fonds
Nom de naissance / Dénomination _____
Nom d'usage _____ Prénoms _____
Domicile / Siège _____
Code postal _____ Commune _____
Pour la gérance-mandat N° unique d'identification du mandat _____
Greffe d'immatriculation _____

FONDS DONNE EN LOCATION-GERANCE OU EN GERANCE-MANDAT

ADRESSE : rés. bdt. n° voie, lieu-dit _____ Salariés pr
Code postal _____ Commune _____
MISE EN LOCATION-GERANCE Totalité du fonds Une partie du fonds, laquelle _____
Locataire-gérant ou Gérant-mandataire : Nom, nom d'usage, prénoms / dénomination _____ Etablissement Prin
Pour la gérance-mandat : N° unique d'identification du gérant-mandataire _____ Greffe d'immatriculation / Département pour RM _____
Domicile / Siège : _____ Code postal _____ Commune _____

DECLARATION RELATIVE AUX DIRIGEANTS, ASSOCIES, PERSONNES AYANT LE POUVOIR GENERAL D'ENGAGER LA SOCIETE,
AUX PERSONNES ASSURANT LE CONTROLE, AUX COMMISSAIRES AUX COMPTES Suite sur les intercalaires M3 ou M3 Sarl / Salari

POUR DECLARATION DE MODIFICATION Nouveau Partant remplir 19B
Modification situation personnelle Maintenu ancienne qualité _____
Domicile / Siège _____
Code postal _____ Commune _____
QUALITE
Pour une personne morale Lieu et N° d'immatriculation _____
 Représentant (si obligation de désignation) remplir cadre 9 de l'intercalaire M3
Nom de naissance _____ Prénoms _____
Nom d'usage _____
Date de naissance _____ IA _____ Nationalité _____
19B PARTANT Noms de naissance, d'usage, prénoms / Dénomination, form

Validation des données

En cochant cette case, je confirme que les données de cette formalité sont correctes. Je confirme également que les formulaires affichés ci-dessus sont corrects et exempts de toute erreur.

Valider les données de ma formalité et passer au paiement

Vérifier vos CERFA générés automatiquement.

Votre formalité a bien été validée. Elle n'est plus modifiable.

Détails de facturation

Votre formalité est complète et prête à être télétransmise. Vous trouverez ci-dessus les détails de facturation. En cliquant sur Payer, vous serez redirigé pour sélectionner le mode de paiement sécurisé de votre choix.

Intitulé	Prix HT	TVA	Prix TTC
Émoluments du greffe	51,28 €	10,26 €	61,54 €
INPI (Insitut National de la Propriété Industrielle)	5,90 €	-	5,90 €
TOTAL	57,18 €	10,26 €	67,44 €

Vous allez être redirigé vers la plateforme de paiement pour régler **67,44 €** par Carte Bancaire.

Les informations du porteur de la carte sont désormais obligatoires pour assurer le succès de la transaction. Merci de remplir et/ou corriger les informations ci-dessous avant de cliquer sur "Payer par carte".

Nom du porteur de la carte*

Prénom du porteur de la carte*

Support

Vos notes ici :

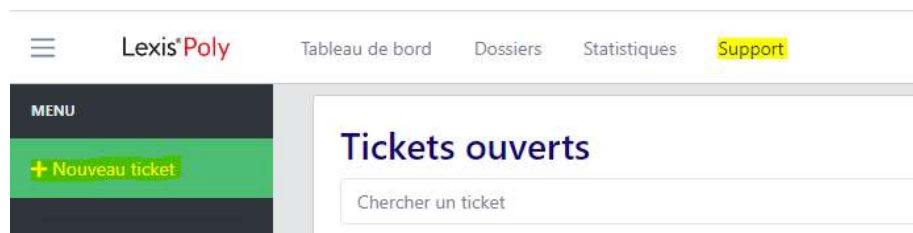
**Vérifiez le détail de votre facturation et procéder au paiement.
Régler par carte ou régler par Compte Greffe.**



L'équipe de LexisNexis vous souhaite
une bonne utilisation de ce logiciel

Votre numéro de client : _____

En cas de besoin de support, vous pouvez depuis la plateforme créer et suivre un ticket d'assistance à « PolyFormalités guichet unique »



N° de l'assistance téléphonique : **01 71 72 47 70**

Adresse mail : assistance.logiciel@lexisnexus.fr

N'oubliez pas notre FAQ, disponible directement du logiciel, dans le menu aide

<https://assistance.lexisnexus.fr/hc/fr/categories/360000306992-Lexis-Poly>

Note importante :

Pour toutes demandes de documents liés à la prise en charge de votre formation par votre OPCO, merci d'adresser directement un email à relation.client@lexisnexus.fr

Afin que votre demande soit traitée dans les meilleurs délais, merci de préciser la liste des documents attendus pour la prise en charge ainsi que votre n° client, n° de requête et date de la formation