



Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Note de Version – 2020.04.0

Table des matières

<i>Vue d'ensemble</i>	4
<i>Contacter le service client</i>	4
<i>Webinaire de présentation des fonctionnalités</i>	4
<i>Comment mettre à jour ?</i>	4
<i>Nouvelles fonctionnalités – avril 2020</i>	5
Mise à jour des bibliothèques d'actes	5
Nouvelle page d'accueil	5
UI/UX – modification du parapheur	6
Nouveau menu (27035).....	6
Prévisualisation d'un document – métadonnées (27491).....	6
Télécharger des documents (25115).....	7
Signature électronique – DocuSign (23931)	7
Configuration.....	8
Droit d'accès.....	8
Fonctionnement : Envoyer un document à la signature.....	8
Fonctionnement : Suivi des signatures.....	10
Application mobile	12
<i>Saisie des temps (26731)</i>	12
Agenda (27112).....	14
Parapheurs – nouveaux droits d'accès (24995)	14
Mise à jour des juridictions – Tribunaux paritaires des baux ruraux (27624)	15
Agenda – dupliquer un événement (25114)	15
<i>Améliorations – avril 2020</i>	16
Module Personnes – suppression d'entrées (26922)	16
E-barreau	16
Classement d'un message – sélection des éléments (27356).....	16
Classement d'un message – zone de recherche du dossier (27356).....	16
Correspondance des formes sociales (26995).....	17
UI/UX – Mise à jour des icônes	17
Tableaux financiers (24978).....	17
Journal d'événements (24979).....	17
Personnes (25713).....	17
Addin Outlook	17
Changement de mode de classement par défaut (27066).....	17
Classement avec PJ – sélection de tous les documents (26615).....	17
Classement des accusés de lecture (25575).....	17
Envoi d'un mail – ajout des documents (26093).....	17
Addin Word – texte répétitif dans un tableau	17
Rédaction – chambre de proximité (26925)	18
Feuille de présence – voix des nus-proprétaires (27102)	18
Opération sur le capital – titres détenus dans un PEA	18

Opérations de société (27524).....	18
Opérations inter associés (27237)	18
Fiche de synthèse – composition du capital (27501)	18
Fraction libérée du capital (27017).....	19
Changement de forme SNC vers SCI (27335).....	19
Envoi d’une facture PDF par mail (27194).....	19
Mailing – prénom du représentant légal (26402).....	19
Rédaction – non reprise des informations dans l’entête des actes pour les associations (27025)	19
Matrice – texte répétitif dans un tableau (27994).....	19
Bordereaux de remise – date du document (27449)	20
Rôle – nouvelle impression (26150)	20
Aperçu de facture – remise non proportionnelle (26667).....	20
Corbeille – délai de conservation de 90 à 30 jours	20

Vue d'ensemble

Cette nouvelle version est mise à disposition de nos clients en avril 2020.

Cette notice contient des informations applicables aux produits suivants :

- Lexis PolyOffice
- Lexis PolyActe

Il est indiqué à quels produits les nouveautés sont applicables.

Cette version contient de nouvelles fonctionnalités, des améliorations de fonctionnalités existantes ainsi que la résolution de différents problèmes.

Utilisez ce document pour découvrir les changements de cette version.

Contactez le service client

Si vous avez des questions sur l'installation de la nouvelle version ou l'utilisation des nouvelles fonctionnalités, vous pouvez contacter le service client.

Le service client est le point d'entrée unique couvrant l'ensemble de vos demandes, il est accessible du lundi au vendredi de 9 heures à 18 heures sans interruption à l'exception des jours fériés, par e-mail à assistance.logiciel@lexisnexis.fr ou par téléphone au :

01 71 72 47 70

Si vous appelez depuis l'étranger, composez le +33 821 200 700 (coût variable en fonction du pays d'appel).

Webinaire de présentation des fonctionnalités

Une présentation des nouvelles fonctionnalités via un webinaire sera organisée par LexisNexis. Vous serez contacté par email pour y participer.

Comment mettre à jour ?

Si vous utilisez les solutions Lexis Poly en mode SaaS ou On Premise hébergé, votre solution sera automatiquement mise à jour sans intervention de votre part. La mise à jour sera disponible quelques jours après l'annonce de la version.

Si vous utilisez les solutions Lexis Poly en mode On Premise (installé sur vos serveurs), vous pouvez vous rendre sur notre base de connaissance qui vous indique comment mettre à jour Lexis Poly On Premise (<https://assistance.lexisnexis.fr/hc/fr/articles/360014705392-Comment-faire-une-mise-%C3%A0-jour-LexisPoly-OP-On-Premises->).

Nouvelles fonctionnalités – avril 2020

Cette mise à jour apporte les améliorations suivantes :

- Mise à jour des bibliothèques d'actes
- Nouvelle page d'accueil
- UI/UX – modification du parapheur
- Signature électronique – DocuSign
- Application mobile
- Parapheurs - Nouveaux droits d'accès
- Mise à jour des juridictions – Tribunaux paritaires des baux ruraux
- Agenda – dupliquer un événement

Mise à jour des bibliothèques d'actes

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

L'ensemble des bibliothèques d'actes a été mis à jour.

Pour en connaître le détail, veuillez-vous reporter à la notice juridique accessible depuis le menu « Documentations – Notice juridique ».

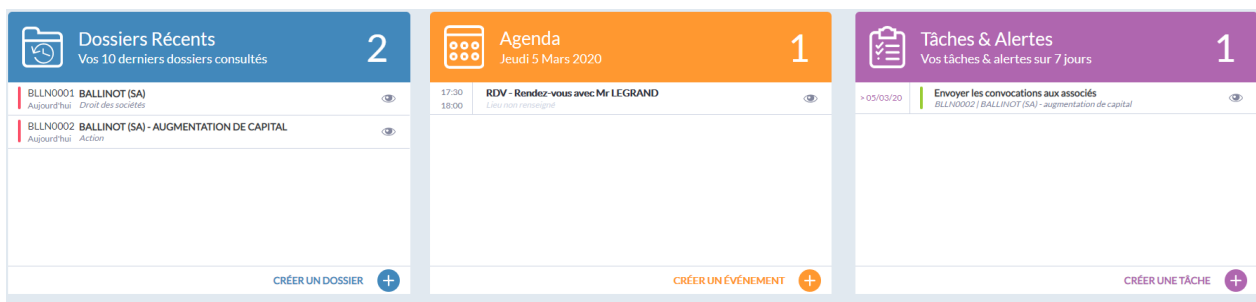
Nouvelle page d'accueil

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Dans cette version, la nouvelle page d'accueil est uniquement disponible pour les clients hébergés par LexisNexis (SaaS et On Premise hébergé).

Les pages d'accueil de Lexis PolyOffice et de Lexis PolyActe ont été entièrement revues. Trois widgets sont à ce jour proposés selon votre licence.

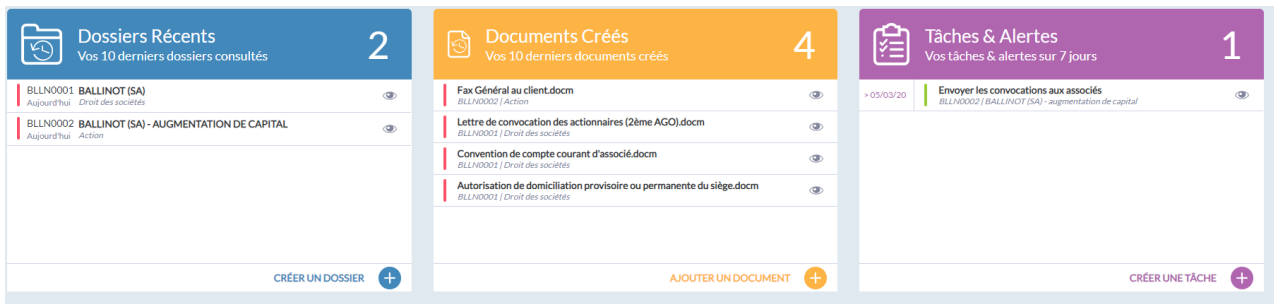
Sur Lexis PolyOffice, ces widgets sont « Dossiers récents » / « Agenda » / « Tâches et alertes ».



The screenshot displays three widgets on a dashboard:

- Dossiers Récents** (blue header): "Vos 10 derniers dossiers consultés" with a count of 2. It lists two documents: "BALLINOT (SA) - Droit des sociétés" and "BALLINOT (SA) - AUGMENTATION DE CAPITAL". A "CRÉER UN DOSSIER" button is at the bottom.
- Agenda** (orange header): "Jeudi 5 Mars 2020" with a count of 1. It shows a meeting: "RDV - Rendez-vous avec Mr LEGRAND" from 17:30 to 18:00. A "CRÉER UN ÉVÉNEMENT" button is at the bottom.
- Tâches & Alertes** (purple header): "Vos tâches & alertes sur 7 jours" with a count of 1. It shows a task: "Envoyer les convocations aux associés" for "BALLINOT (SA) - augmentation de capital" on 05/03/20. A "CRÉER UNE TÂCHE" button is at the bottom.

Sur Lexis PolyActe, ces widgets sont « Dossiers récents » / « Documents créés » / Tâches et alertes ».




Un clic sur l'information principale (nom du dossier, évènement ou tâche) permet d'accéder à l'élément. Pour chacun de ces widgets, l'œil à droite des lignes vous permet d'afficher des informations complémentaires sur l'éléments sélectionnés. En bas de chaque widget se trouve un bouton <+> offrant un accès rapide à la création d'un élément en relation avec le widget où il se trouve.

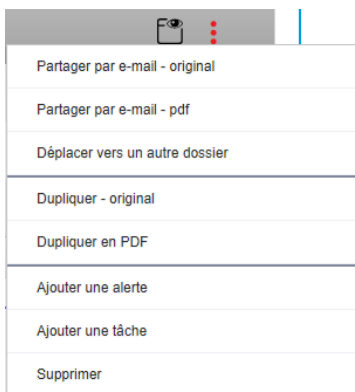
UI/UX – modification du parapheur

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Nouveau menu (27035)

Les fonctionnalités inhérentes aux documents présents dans le parapheur général ou dossier ont été regroupées dans un nouveau bouton  présent à droite de chaque ligne.

En fonction de vos droits d'accès vous accéderez aux commandes telles que la duplication d'un document, l'envoi par mail, la suppression etc...



Ces commandes agissent ligne par ligne, sur le document sélectionné.

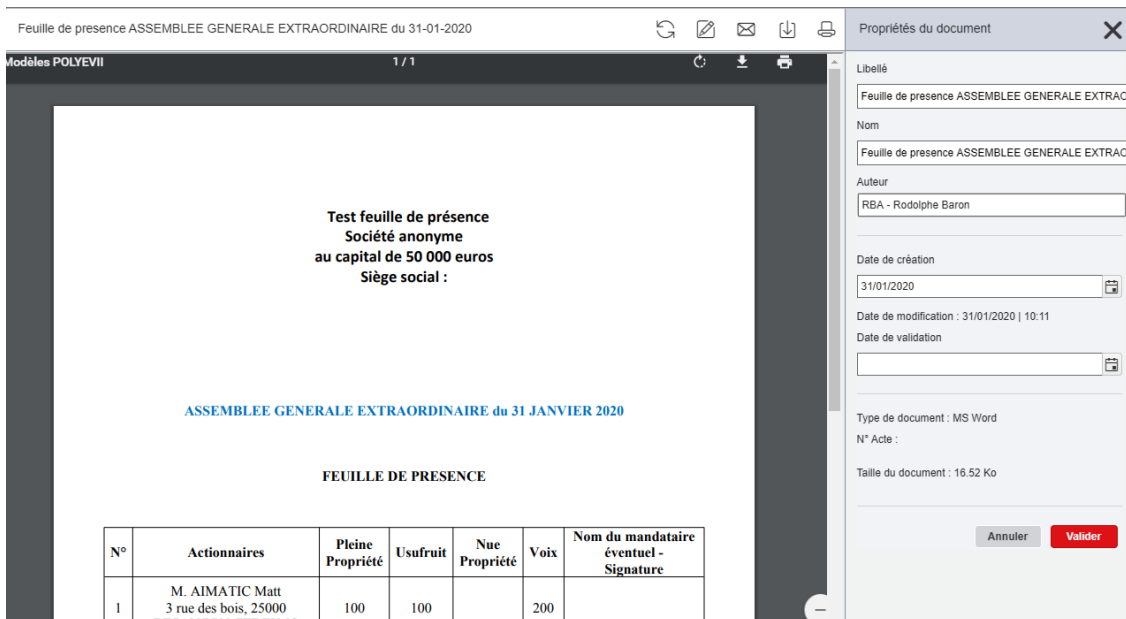
Pour rappel, si vous souhaitez faire une action groupée, telle que la suppression de plusieurs documents, vous devez sélectionner ces documents via la case à cocher, puis cliquer sur le bouton de suppression en haut à droite de la liste.

Prévisualisation d'un document – métadonnées (27491)

Une fonction de prévisualisation des documents présents dans les parapheurs a été ajoutée dernièrement.

Les formats Power point, Excel, Outlook, Texte ont été ajoutés - en plus des formats Word, PDF et images déjà traités.

Dans un souci de simplification de lecture des informations, nous avons ajouté dans cette prévisualisation les métadonnées liées aux documents.



En haut du document, vous trouverez également des raccourcis pour ouvrir, envoyer par mail, télécharger et imprimer votre document.

[Télécharger des documents \(25115\)](#)

Une fonction permettant de télécharger un ensemble de documents dans un fichier Zip, depuis le parapheur général ou dossier, a été ajoutée en haut à droite de la liste des documents.



Il est possible de télécharger un maximum de 10 fichiers pour une taille maximum totale de 10 Mo avant compression.

Signature électronique – DocuSign (23931)

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

La signature électronique est uniquement disponible pour les clients hébergés par LexisNexis (SaaS et On Premise hébergé).

La signature électronique, en partenariat avec DocuSign, a été intégrée au niveau du parapheur de Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe. Si vous souhaitez bénéficier de cette nouvelle fonctionnalité, vous devez au préalable avoir un compte chez notre partenaire DocuSign. **L'achat des prestations de DocuSign reste à la charge du Client.**

Elle permet d'envoyer un document vers DocuSign pour une signature électronique. Lexis Poly ne fait que l'envoi du document vers DocuSign, la sélection des destinataires et la réception du document final signé par toutes les parties. Toute la gestion du workflow de signature (choix du type de signature, mode de signature, emplacement des signatures sur le document, suivi, etc) se fait dans DocuSign selon les fonctionnalités de cette solution. **Veillez contacter le support technique de DocuSign pour toutes questions relatives à l'utilisation de DocuSign.**

Si vous êtes client DocuSign et que vous souhaitez activer l'interface, veuillez prendre avec votre ingénieur commercial.

Configuration

Afin d'activer ce module, sélectionnez la commande Configuration / Paramétrage puis cochez la case « Accès signature électronique ».

Droit d'accès

En tant qu'administrateur de votre domaine, vous devez associer le droit d'accès à cette option à tout collaborateur ayant un compte DocuSign.

Sélectionnez la commande Configuration / Droits d'accès / Droit d'accès aux options puis cliquez la sur le bouton <Nouveau> :

Droits d'accès à l'option

Option *

Utilisateur *


Les champs suivis d'un "*" sont obligatoires.

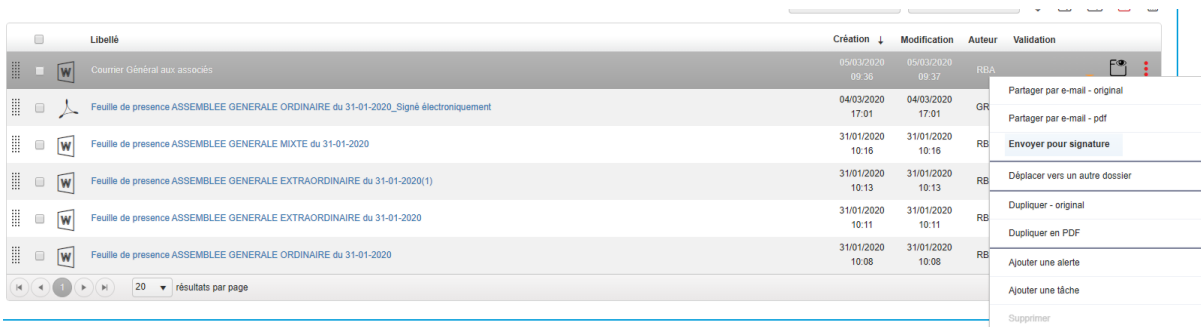
Terminer
Annuler

Dans la liste déroulante « Option » sélectionner DocuSign puis indiquez le nom du collaborateur concerné. Recommencez ainsi de suite pour tous les collaborateurs utilisant la signature électronique.

Fonctionnement : Envoyer un document à la signature

Activez le parapheur général ou le parapheur dossier afin d'afficher le document que vous souhaitez envoyer à la signature. Pour information, tout format de document peut être utilisé pour la signature, une conversion au format PDF étant automatiquement appliquée si nécessaire.

A droite de votre document, cliquez sur le nouveau bouton  et activez la commande « Envoyer pour signature ».

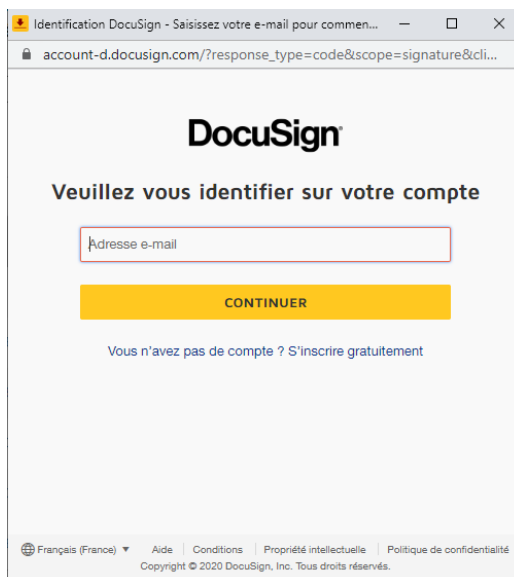


Libellé	Création	Modification	Auteur	Validation
Courrier Général aux associés	05/03/2020 09:36	05/03/2020 09:37	RBA	
Feuille de présence ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 31-01-2020_Signé électroniquement	04/03/2020 17:01	04/03/2020 17:01	GR	
Feuille de présence ASSEMBLEE GENERALE MIXTE du 31-01-2020	31/01/2020 10:16	31/01/2020 10:16	RB	
Feuille de présence ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE du 31-01-2020(1)	31/01/2020 10:13	31/01/2020 10:13	RB	
Feuille de présence ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE du 31-01-2020	31/01/2020 10:11	31/01/2020 10:11	RB	
Feuille de présence ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 31-01-2020	31/01/2020 10:08	31/01/2020 10:08	RB	

- Partager par e-mail - original
- Partager par e-mail - pdf
- Envoyer pour signature**
- Déplacer vers un autre dossier
- Dupliquer - original
- Dupliquer en PDF
- Ajouter une alerte
- Ajouter une tâche
- Supprimer

Premier accès à DocuSign

Pour votre premier envoi de document de Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe vers DocuSign, une demande d'authentification va apparaître afin de vous identifier. Pour les envois suivants, cette identification ne sera plus nécessaire pour une durée de 30 jours.

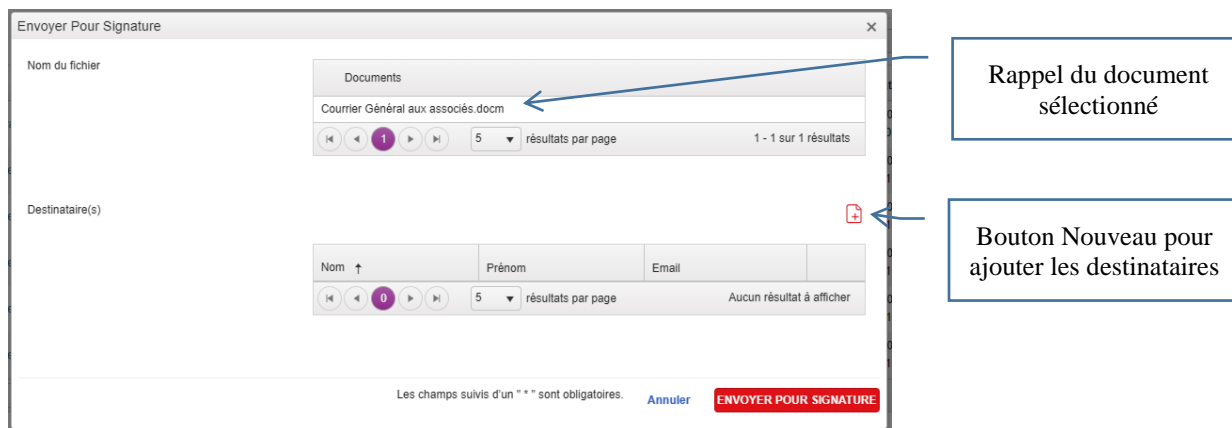


Renseignez votre identifiant puis votre mot de passe DocuSign.

Renseigner les signataires

Une fois votre identification validée, la fenêtre suivante s'ouvre afin de renseigner les destinataires de votre document.

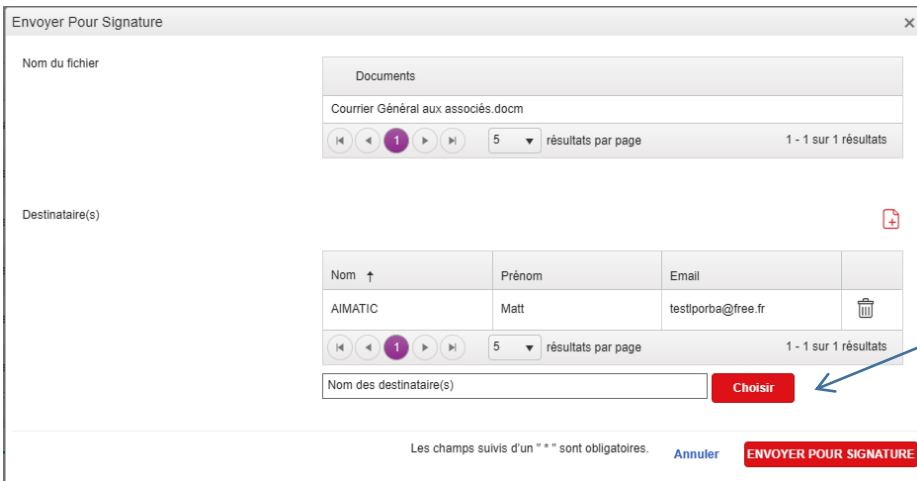
Important : Seules les personnes possédant une adresse mail dans le dossier peuvent être sélectionnées en tant que destinataires du document.



Rappel du document sélectionné

Bouton Nouveau pour ajouter les destinataires

Cliquez sur le bouton <Nouveau> à droite de la section « Destinataires » puis indiquez la ou les personnes concernées par la demande de signature et cliquez sur le bouton <Choisir>



Envoyer Pour Signature

Nom du fichier

Documents

Courrier Général aux associés.docm

1 - 1 sur 1 résultats

Destinataire(s)

Nom ↑	Prénom	Email
AIMATIC	Matt	testporba@free.fr

1 - 1 sur 1 résultats

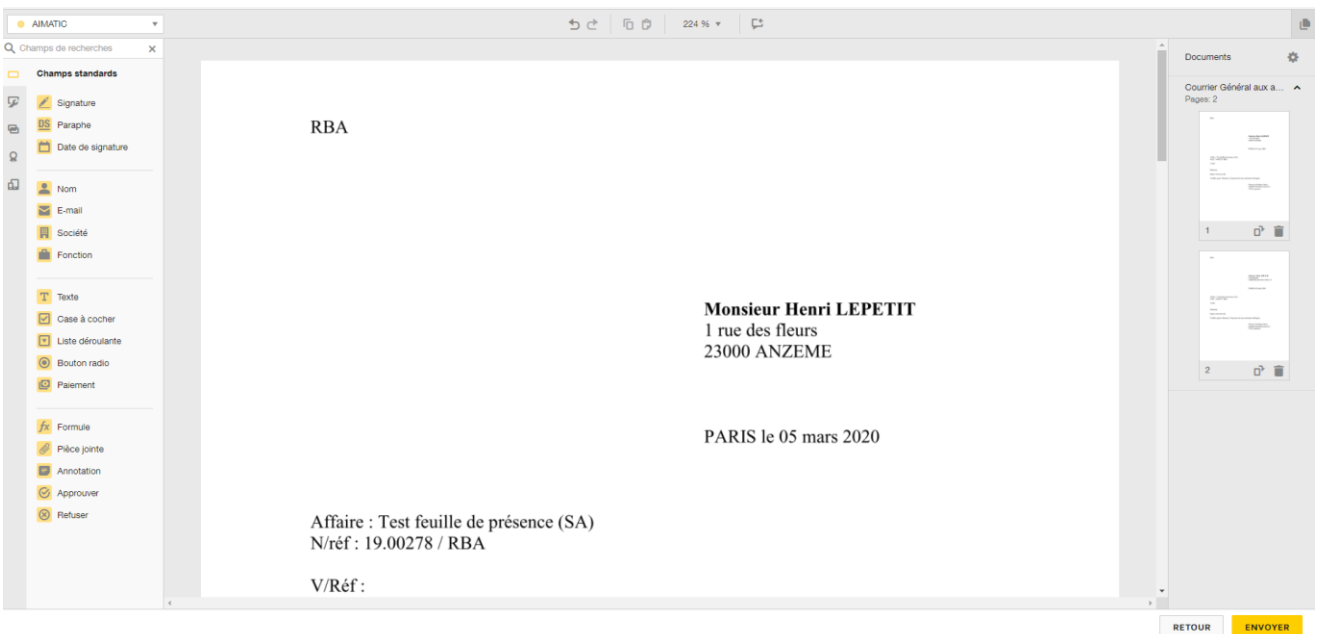
Nom des destinataire(s) **Choisir**

Les champs suivis d'un "*" sont obligatoires. [Annuler](#) **ENVOYER POUR SIGNATURE**

Bouton Choisir pour insérer les destinataires

Une fois l'ensemble des informations renseignées, cliquez sur <ENVOYER POUR SIGNATURE>.

Le document sélectionné s'affiche alors dans l'application DocuSign. Vous devrez effectuer les manipulations nécessaires au placement des champs puis envoyer votre document.



AIMATIC

Champs de recherches

Champs standards

- Signature
- Paraphe
- Date de signature
- Nom
- E-mail
- Société
- Fonction
- Texte
- Case à cocher
- Liste déroulante
- Bouton radio
- Paiement
- Formule
- Pièce jointe
- Annotation
- Approuver
- Refuser

RBA

Monsieur Henri LEPETIT
1 rue des fleurs
23000 ANZEME

PARIS le 05 mars 2020

Affaire : Test feuille de présence (SA)
N/réf : 19.00278 / RBA

V/Réf :

RETOUR ENVOYER














Un mail est envoyé à chaque destinataire par DocuSign. Le process de signature est entièrement géré dans DocuSign.

Fonctionnement : Suivi des signatures

Au niveau de votre parapheur, une nouvelle signalétique apparaît pour le suivi de vos documents.

Document en attente de signature

La boule orange indique qu'un document est en attente des signatures.

Libellé	Création ↓	Modification	Auteur	Validation
 Courrier Général aux associés	05/03/2020 09:36	05/03/2020 09:37	RBA	  ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 31-01-2020_Signé électroniquement	04/03/2020 17:01	04/03/2020 17:01	GRA	 ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE MIXTE du 31-01-2020	31/01/2020 10:16	31/01/2020 10:16	RBA	 ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE du 31-01-2020(1)	31/01/2020 10:13	31/01/2020 10:13	RBA	 ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE du 31-01-2020	31/01/2020 10:11	31/01/2020 10:11	RBA	 ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 31-01-2020	31/01/2020 10:08	31/01/2020 10:08	RBA	 ⋮


20 résultats par page 1 - 6 sur 6 résultats














Un survol sur l'icône affiche un Tool tip indiquant qui est l'émetteur, qui sont les destinataires et à quelle date le document a été envoyé.



Annulation d'une demande de signature

Tout document envoyé à la signature et non encore signé peut être annulé depuis Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe.

Depuis votre parapheur, cliquez sur le bouton  et sélectionnez la commande « Annuler la signature ».

Libellé	Création ↓	Modification	Auteur	Validation
 Courrier Général aux associés	05/03/2020 09:36	05/03/2020 09:37	RBA	  ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 31-01-2020_Signé électroniquement	04/03/2020 17:01	04/03/2020 17:01	GR	 ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE MIXTE du 31-01-2020	31/01/2020 10:16	31/01/2020 10:16	RB	 ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE du 31-01-2020(1)	31/01/2020 10:13	31/01/2020 10:13	RB	 ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE du 31-01-2020	31/01/2020 10:11	31/01/2020 10:11	RB	 ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 31-01-2020	31/01/2020 10:08	31/01/2020 10:08	RB	 ⋮

20 résultats par page

























- Partager par e-mail - original
- Partager par e-mail - pdf
- Annuler la signature**
- Déplacer vers un autre dossier
- Dupliquer - original
- Dupliquer en PDF
- Ajouter une alerte
- Ajouter une tâche
- Supprimer

Un mail d'annulation est envoyé à chaque destinataire et votre document reprend son état initial.

Document signé

Une fois le document signé par tous les destinataires celui-ci est inséré dans votre parapheur (au format PDF) et le document d'origine reprend son état initial.



La boule bleue indique qu'un document est signé.

Libellé	Création ↓	Modification	Auteur	Validation
 Courrier Général aux associés	05/03/2020 09:36	05/03/2020 09:37	RBA	  ⋮
 Recommande AR à l'associé	05/03/2020 10:11	05/03/2020 10:11	ROD	  ⋮
 Courrier Général aux associés	05/03/2020 09:36	05/03/2020 09:37	RBA	  ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 31-01-2020_Signé électroniquement	04/03/2020 17:01	04/03/2020 17:01	GRA	  ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE MIXTE du 31-01-2020	31/01/2020 10:16	31/01/2020 10:16	RBA	  ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE du 31-01-2020(1)	31/01/2020 10:13	31/01/2020 10:13	RBA	  ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE du 31-01-2020	31/01/2020 10:11	31/01/2020 10:11	RBA	  ⋮
 Feuille de presence ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 31-01-2020	31/01/2020 10:08	31/01/2020 10:08	RBA	  ⋮





20 résultats par page 1 - 8 sur 8 résultats

Un survol sur l'icône affiche un Tool tip indiquant qui est l'émetteur, qui sont les destinataires, la date à laquelle le document a été envoyé et à quelle date la signature a été effectuée.

Emetteur: RBA
 Destinataires: M. Matt AIMATIC
 Demande de signature: 05/03/2020 09:41:34
 Signature: 05/03/2020 10:19:06

  ⋮

Une tâche de gestion collaborative est créée et envoyée à l'émetteur de la demande de signature. Elle contient le document signé électroniquement.

Alerte liée	Retard	Nature	Créé le	Echéance ↑	Description	Dossier / Client	PJ	De =>Vers	Statut	Priorité
			05/03/2020	05/03/2020	Document reçu de la Signature Electronique. de la part de M. Baron Rod.	19.00278 Test feuille de présence (SA)		ROD=>ROD		

20 résultats par page 1 - 1 sur 1 résultats

Application mobile

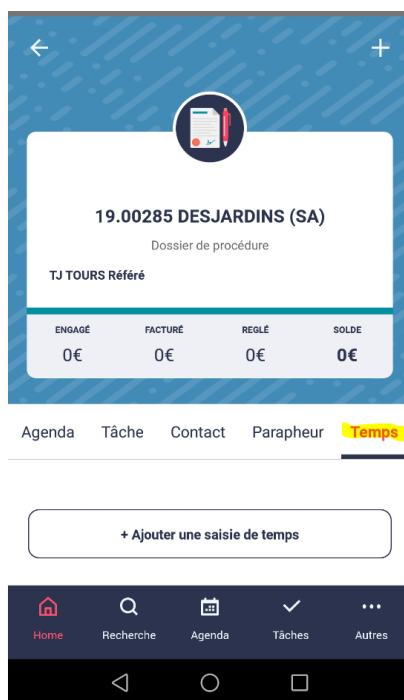
Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

L'application mobile est uniquement disponible pour les clients hébergés par LexisNexis (SaaS et On Premise hébergé).

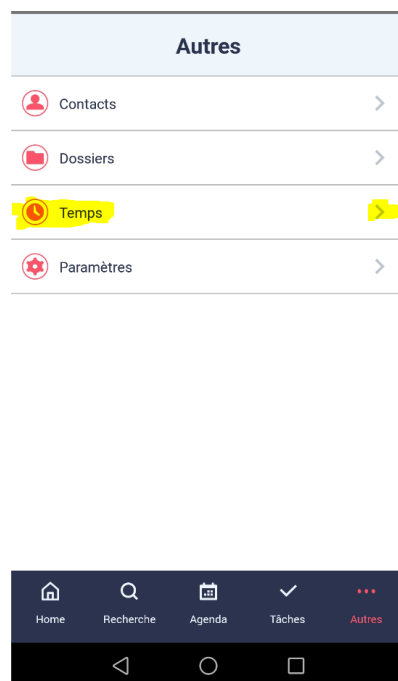
Saisie des temps (26731)

La saisie des temps depuis un dossier ou depuis la liste des temps a été ouverte depuis l'application mobile.

Pour saisir un temps depuis un dossier, activez celui-ci puis cliquez sur le bouton « + » en haut à droite de l'écran ou sur le bouton « Temps » en bas à droite.



Pour saisir un temps depuis la liste générale, cliquez sur le bouton « Autres » en bas à droite de l'application mobile, puis sélectionnez la commande « Temps ».



Tous vos temps, facturables et/ou facturés s'affichent, triés par date. En cliquant sur le bouton « + » vous activez le mode de saisie.



Renseignez les informations attendues puis cliquez sur « Enregistrer » en haut à droite de l'écran.

Agenda (27112)

Dans l'application mobile, certaines dates liées à la journée du lundi pouvaient ne pas s'afficher dans l'agenda. Une correction a été apportée.

Parapheurs – nouveaux droits d'accès (24995)

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

La gestion des droits d'accès a été modifiée afin de différencier le droit de création/modification du droit de suppression.

Anciennement, ce droit était global et présenté sous cette forme :

- Gestion des doublons de personne
- Gestion sous-parapheur
- Importation des contacts Outlook

Aujourd'hui ces droits se présentent ainsi :

- Gestion de la courriel
- Gestion des doublons de personne
- Gestion sous-parapheur – Création/modification
- Gestion sous-parapheur – Suppression

Suite à ce changement, les collaborateurs qui avaient le droit global n'auront plus automatiquement le droit de suppression. En tant qu'administrateur de votre domaine, vous devrez réaffecter ce droit aux collaborateurs concernés.

Mise à jour des juridictions – Tribunaux paritaires des baux ruraux (27624)

Produit : Lexis PolyOffice

Une mise à jour du fichier des juridictions a été effectuée afin d'insérer les tribunaux paritaires des baux ruraux.

Agenda – dupliquer un événement (25114)

Produit : Lexis PolyOffice

Une fonction permettant de dupliquer un événement agenda a été ajoutée dans l'agenda général et dossier en mode liste.

Dans ce mode, se trouvent à droite de chaque ligne différents icônes dont la fonction permettant de dupliquer l'événement.



En cliquant dessus, la page de saisie s'ouvre reprenant l'ensemble des informations présentes dans l'événement initial. Faites les changements nécessaires puis cliquer sur <Terminer> pour valider votre saisie.

Améliorations – avril 2020

Cette mise à jour apporte les améliorations suivantes :

- Module Personnes – suppression d’entrées
- E-barreau
- UI/UX – mise à jour des icônes
- Addin Outlook
- Addin Word – texte répétitif dans un tableau
- Rédaction – chambre de proximité
- Feuille de présence – voix des nus-proprétaires
- Opération sur le capital – titres détenus dans un PEA
- Fiche de synthèse – composition du capital
- Fraction libérée du capital
- Changement de forme SNC vers SCI
- Envoi d’une facture PDF par mail
- Mailing – prénom du représentant légal
- Rédaction – non reprise des informations dans l’entête des actes pour les associations
- Matrice – texte répétitif dans un tableau
- Bordereaux de remise – date du document
- Rôle – nouvelle impression
- Aperçu de facture – remise non proportionnelle
- Corbeille – Délai de conservation de 90 à 30 jours

Module Personnes – suppression d’entrées (26922)

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Les entrées suivantes ont été supprimées du module « Personnes »

- Délégué du personnel
- Membre du comité d’entreprise
- Membre du comité central d’entreprise
- Membre du comité d’établissement

E-barreau

Produit : Lexis PolyOffice

[Classement d’un message – sélection des éléments \(27356\)](#)

Une modification a été effectuée lors du classement d’un message afin de sélectionner par défaut l’ensemble des éléments rattachés au message.

[Classement d’un message – zone de recherche du dossier \(27356\)](#)

Depuis la messagerie E-barreau, le classement d’un message sans numéro d’instance ou d’un message avec un numéro d’instance qui ne correspond à aucun dossier, générait des erreurs dans la zone de recherche des dossiers. Une correction a été apportée.

Correspondance des formes sociales (26995)

Certaines formes sociales concernant les clients et/ou les adversaires, n'étaient pas reconnues lors d'un placement au fonds – les SAS étaient par exemple proposées en tant que AMA. Une correction a été apportée.

UI/UX – Mise à jour des icônes

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Tableaux financiers (24978)

Les icônes présentes dans le module des tableaux financiers des dossiers en droit des sociétés ont été actualisées afin de répondre à la nouvelle charte graphique

Journal d'événements (24979)

Les icônes présentes dans le module Journal d'événement ont été actualisées afin de répondre à la nouvelle charte graphique

Personnes (25713)

Les icônes présentes dans le module Personnes ont été actualisées afin de répondre à la nouvelle charte graphique.

Addin Outlook

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

La version de l'Addin Outlook à installer : **1.107.0**

Changement de mode de classement par défaut (27066)

Le mode de classement par défaut a été modifié afin de prendre en compte le mode expert au lieu du mode simple lors de l'installation de l'Addin.

Classement avec PJ – sélection de tous les documents (26615)

Dans la fenêtre de classement expert, nous avons ajouté une case à cocher, en haut à gauche de la liste, permettant de sélectionner / désélectionner l'ensemble des éléments liés au mail en cours de classement.

Classement des accusés de lecture (25575)

Le classement des accusés de lecture a été intégré dans les fonctions de classement de l'Addin Outlook.

Envoi d'un mail – ajout des documents (26093)

Lors de la création d'un mail dans lequel vous souhaitiez joindre des documents liés à un dossier, si ce dossier possédait des sous parapeurs avec des noms identiques, seuls les documents d'un de ces sous parapeurs étaient proposés. Une correction a été apportée.

Addin Word – texte répétitif dans un tableau

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

La version de l'Addin Word à installer : **1.14.0**

L'insertion des textes répétitifs dans un tableau d'une matrice Word ne fonctionnait pas. Une correction a été apportée.

Rédaction – chambre de proximité (26925)

Produit : Lexis PolyOffice

Une modification, en rédaction, a été effectuée dans le cadre des nouvelles chambres de proximité afin d'associer automatiquement le tribunal judiciaire rattaché à la chambre.

Par exemple, dans un dossier lié à la chambre de proximité du tribunal judiciaire de Longjumeau, l'acte 1059 fait désormais mention du « Tribunal judiciaire d'Evry-Courcouronnes, Tribunal de proximité de Longjumeau »

Feuille de présence – voix des nus-proprétaires (27102)

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Lorsque vous éditez une feuille de présence prenant en compte le usufruitiers et les nus-proprétaires, malgré le message vous informant que les voix des nus-proprétaires ne seront pas prises en compte celles-ci étaient quand même mentionnées dans le document. Une correction a été apportée.

Opération sur le capital – titres détenus dans un PEA

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Opérations de société (27524)

Les opérations sur le capital, telles qu'une diminution du nombre de titres, n'étaient pas réalisables sur les associés détenant des titres dans un PEA ou PEA/PME.

Une correction a été apportée.

Opérations inter associés (27237)

Les opérations inter associés de type transfert / donation à partir d'un compte détenu dans un PEA ou PEA/PME vers un compte normal n'étaient pas réalisables.

Une correction a été apportée.

Fiche de synthèse – composition du capital (27501)

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Les natures de titres n'entrant pas dans le capital n'étaient pas clairement identifiées lors de l'impression de la fiche de synthèse.

Afin de rendre homogène cette impression avec le dossier complet, nous avons ajouté une colonne, dans le cadre Capital, intitulée « Partie du capital » indiquant « Oui » ou « Non » selon que la nature du titre entre ou non dans la composition de celui-ci.

Fraction libérée du capital (27017)

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

La fraction libérée du capital, présente dans le module « Détail société / Capital et droits sociaux » des dossiers en droit des sociétés, n'était pas automatiquement mise à jour, même après avoir renseigné les apports en nature sur les différents associés.

Une correction a été apportée.

Changement de forme SNC vers SCI (27335)

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Le changement de forme sociale d'une SNC vers une SCI provoquait une erreur au niveau des gérants du fait d'un contrôle qui imposait la présence de personnes physiques. Une correction a été apportée.

Envoi d'une facture PDF par mail (27194)

Produit : Lexis PolyOffice

Pour les cabinets ayant opté pour le paramétrage générant les factures directement en PDF, l'envoi de ces factures par mail, via le module des honoraires, provoquait une erreur. Une correction a été apportée.

Mailing – prénom du représentant légal (26402)

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Lors de la génération du fichier CSV permettant d'effectuer un mailing, les prénoms des représentants légaux n'était pas exportés. Une correction a été apportée.

Rédaction – non reprise des informations dans l'entête des actes pour les associations (27025)

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Dans le cas des dossiers en droit des sociétés, liés à une association, l'entête présent dans les actes ne reprenait pas les informations de l'association. Une correction a été apportée.

Matrice – texte répétitif dans un tableau (27994)

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

La rédaction d'une matrice contenant un texte répétitif dans une cellule d'un tableau ne mettait pas à jour le texte répétitif. Une correction a été apportée.

Bordereaux de remise – date du document (27449)

Produit : Lexis PolyOffice

L'édition des bordereaux de remise ainsi que le listing des règlements faisait apparaître une date erronée. Une correction a été apportée.

Rôle – nouvelle impression (26150)

Produit : Lexis PolyOffice

Une nouvelle édition des rôles est fournie en mode « Résumé » dans laquelle les critères d'affichage suivants ont été mis en place :

- 1^{er} regroupement par date
- 2^{ème} regroupement par demi-journée
- 3^{ème} regroupement par juridiction
- 4^{ème} regroupement par Chambre

Les informations reprises sont : Heure, N° rôle, Col, Dossier, Libellé, Avocats adverses.

Aperçu de facture – remise non proportionnelle (26667)

Produit : Lexis PolyOffice

L'aperçu d'une facture avec application d'une remise non proportionnelle provoquait une erreur dans les calculs de la remise qui prenait en compte la quote-part du taux du client facturé. Une correction a été apportée.

Corbeille – délai de conservation de 90 à 30 jours

Produit : Lexis PolyOffice / Lexis PolyActe

Le délai de conservation des documents se trouvant dans la corbeille – suite à la suppression de ces documents – a été fixé à 30 jours.